

Návrh zverejnený na úradnej tabuli: 23.6.2010

Zásady zverejnené na úradnej tabuli: 9.7.2010

Zásady nadobúdajú účinnosť dňa: 24.7.2010

Obec Rohožník v súlade s §6 ods. 1 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
vydáva

Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Obce ROHOŽNÍK

§1

Úvodné ustanovenia

Tieto zásady upravujú:

- 1) Stanovenie v súlade s platnou právnou úpravou postavenie a funkciu rozpočtu Obce Rohožník a definuje rozpočtový proces na úrovni obce.
- 2) Reguluje používanie rozpočtových a mimorozpočtových prostriedkov v súlade s § 7, zákona č.369/1990 b. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3) Riadi hospodárenie a nakladanie s finančnými prostriedkami obce.
- 4) Vymedzuje formy kontroly rozpočtu a rozpočtového procesu obce.

§ 2

Vymedzenie pojmov

Na účely týchto zásad sú definované nasledovné pojmy:

- a) **Rozpočet** je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.
- b) **Viacročný rozpočet** je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
- c) **Rozpočtový proces** je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu.
- d) **Návrh rozpočtu** je zoznam rozpočtových požiadaviek, návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
- e) **Programový rozpočet** je transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov a aktivít.
- f) **Programová štruktúra** je hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorú tvoria programy a v nich definované aktivity.
- g) **Program** je skupina súvisiacich aktivít, zameraných na dosiahnutie spoločných zámerov a cieľov.
- h) **Aktivita** je činnosť alebo súbor činností, produkuje špecifický tovar alebo službu. Aktivita je časťou programu a prispieva k plneniu celkového zámeru programu.
- i) **Zámer** vyjadruje očakávaný všeobecný dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
- j) **Cieľ** je výstup alebo výsledok, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plnenie zámeru.
- k) **Stratégia** je spôsob, ktorý sa používa na dosiahnutie stanovených zámerov a cieľov.
- l) **Výstup** je tovar a/alebo služba, ktoré/á sú priamo vyprodukované/á určitou aktivitou.
- m) **Výsledok** je ekonomická alebo spoločenská zmena, ktorá je výsledkom realizácie aktivity.
- n) **Rozpočtový harmonogram** je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu a týchto zásad všeobecne, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie (príloha č. 1).

- o) **Rozpočtová požiadavka** je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce; rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme .
- p) **Finančné plnenie rozpočtu** je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.
- q) **Programové plnenie rozpočtu** je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých aktivít alebo programov.
- r) **Monitorovacia správa** je dokument, obsahujúci informáciu o finančnom plnení rozpočtu a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu.
- s) **Hodnotiaca správa** je dokument, obsahujúci informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce.

P R V Á Č A S Ť ROZPOČTOVÝ PROCES

§ 3

Rozpočtový harmonogram

- 1) Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta obce.

§ 4

Subjekty rozpočtového procesu

- 1) Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy obce. V rozsahu uvedenom v týchto zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:
 - a) Komisie obecného zastupiteľstva,
 - b) Starosta obce,
 - c) Obecné zastupiteľstvo

§ 5

Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

- 1) Komisie obecného zastupiteľstva:
 - a) Sústreďujú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, od právnických a fyzických osôb, ako aj od zamestnancov pracujúcich na OcÚ
 - b) Posudzujú tieto požiadavky najmä z hľadiska:
 - Prínosu pre obec
 - Ochrany a tvorby životného prostredia
 - Rozvoja obce
 - c) Odporúčajú obecnému zastupiteľstvu a starostovi návrhy na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
 - d) Vypracúvajú v rámci pôsobnosti návrh rozpočtu obce.
- 2) Starosta obce
 - a) sústreďuje rozpočtové požiadavky a návrhy zmien rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,
 - b) posudzuje rozpočtové požiadavky najmä z hľadiska ich prínosu pre obec a jeho rozvoj, ochrany a tvorby životného prostredia a verejnoprospešných služieb,
 - c) odporúča obecnému zastupiteľstvu na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
 - d) navrhuje koncepčné riešenia závažných problémov obce,
 - e) prerokúva polročnú monitorovaciu správu, hodnotiacu správu a záverečný účet obce.
 - f) riadi rozpočtový proces.
- 3) Obecné zastupiteľstvo najmä:
 - a) prerokúva polročnú monitorovaciu správu, hodnotiacu správu a záverečný účet obce.
 - b) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok vrátane pozmeňujúcich návrhov, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
 - c) kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce a prerokúva polročné monitorovacie správy

- a hodnotiacu správu,
- d) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
 - e) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.
- 4) Ekonomický zamestnanci obce:
- a) sústreďujú rozpočtové požiadavky a návrhy zmien rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,
 - b) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou
 - c) odporúčajú obecnému zastupiteľstvu na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek,
 - d) navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
 - e) zabezpečujú odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce,
 - f) spracúvajú monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet obce,

Pri schvaľovaní rozpočtu alebo zmeny rozpočtu musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.

DRUHÁ ČASŤ

ROZPOČET Obce

§ 6

Rozpočet obce

- 1) Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
- 2) Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
- 3) Viacročný rozpočet obce tvorí:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b),
 - d) rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom a programová klasifikácia.
- 4) Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a) časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“)
 - c) časť finančných operácií.
- 5) Rozpočet obce sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
- 6) Rozpočet obce sa podľa odseku 4 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.

§ 7

Príjmy a výdavky rozpočtu

- 1) Rozpočet Obce obsahuje:
 - a) príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy obce,
 - b) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu,
 - c) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.

- 2) Prijmy rozpočtu obce sú:
 - a) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - b) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
 - c) nedaňové prijmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jeho rozpočtových organizácií,
 - d) výnosy z finančných prostriedkov obce,
 - e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou,
 - f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) iné prijmy ustanovené osobitnými predpismi.
- 3) Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj:
 - a) návratné zdroje financovania,
 - b) prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov,
- 4) Dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa poskytujú obci na výkon samosprávnych funkcií a na prenesený výkon štátnej správy.
- 5) Výdavky rozpočtu obce sú:
 - a) záväzky, ktoré vyplývajú pre obec z povinností ustanovených zákonmi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych funkcií upravených osobitnými predpismi,
 - c) výdavky na prenesený výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, s údržbou a rozvojom majetku obce a majetku prenechaného na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo prípadne s ďalšími subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť,
 - f) úhrada úrokov z prijatých pôžičiek a úverov,
 - g) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
- 6) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech územia obce Rohožník.
- 7) Právnickým osobám neuvedeným v odseku 6 a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 8) V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odseku 6 a 7 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

§ 8

Pravidlá rozpočtového hospodárenia a rozpočtové opatrenia

- 1) Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť len do konca rozpočtového roka, a to len na účely, na ktoré boli určené rozpočtom obce.
- 2) Prebytok hospodárenia rozpočtu Obce Rohožník koncom roka neprepadáva. Je zdrojom tvorby rezervného fondu,
- 3) Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovná predovšetkým z:
 - a) rezervného fondu,
 - b) rozpočtu bežného roka,
 - c) návratných zdrojov financovania.
- 4) Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta.
- 5) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy a programové plnenie rozpočtu zodpovedá starosta obce.
- 6) Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte zabezpečená, možno úhradu realizovať zmenou rozpočtu.

- 7) O zmene rozpočtu obce a použití mimorozpočtových peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 8) Zmeny rozpočtovaných prostriedkov v rámci programu, zmeny rozpočtovaných prostriedkov určených na kapitálové výdavky medzi programami a zmeny rozpočtu v rovnakej výške v príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu v prípade realizovaných, resp. zazmluvnených nerozpočtovaných príjmov bez vplyvu na výsledok hospodárenia, schvaľuje starosta obce. Ostatné zmeny rozpočtu schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 9) Obec je povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených zákonmi.
- 10) Obec vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov.

§ 9

Záverečný účet obce

- 1) Návrh záverečného účtu obce prerokuje obecné zastupiteľstvo najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
- 2) Záverečný účet obsahuje údaje o plnení rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov.
- 3) Súčasťou záverečného účtu je ďalej bilancia aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu.
- 4) Prílohou záverečného účtu Obce Rohožník sú poznámky k ročnej účtovnej závierke.
- 5) Prebytok hospodárenia rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia uhradí obec predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov, z rozpočtu bežného roka alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozhodne obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu.
- 6) Obec je povinná dať si overiť hospodárenie za predchádzajúci rozpočtový rok audítorom.
- 7) Prerokovanie záverečného účtu obce sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
- 8) V prípade uzatvorenia prerokovania záverečného účtu s výhradami obecné zastupiteľstvo prijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.

§ 10

Rozpočtové provizorium obce

- 1) Ak rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok neschváli obecné zastupiteľstvo do 31.12. bežného roka, hospodári obec podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka.
- 2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

TRETIA ČASŤ

§ 11

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

- 1) Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na krytie kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa výnimočne môžu použiť tieto zdroje financovania za podmienky, že dlh bude splatený do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu. Obec môže vstupovať len do takých úverových záväzkov, ktorých plnenie dlhodobu nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.

- 2) Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby.
- 3) Obec môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a) celková suma dlhu obce ku koncu rozpočtového roka neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka,
 - b) suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úrokov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 12

Peňažné fondy obce

- 1) Obec môže vytvárať vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok hospodárenia rozpočtu za uplynulý rok,
 - b) zostatky týchto fondov z minulých rokov,
- 2) Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
- 3) Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom rozpočtu okrem prevodov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka.

PIATA ČASŤ

§ 13

Tvorba a použitie rezervného fondu

- 1) Obec vytvára rezervný fond vo výške určenej obecným zastupiteľstvom; minimálny ročný prídelený do fondu je 10 % prebytku hospodárenia.
- 2) Obec používa rezervný fond vo výške určenej obecným zastupiteľstvom na účel schválený obecným zastupiteľstvom.
- 3) Rezervný fond možno použiť na:
 - a) úhradu schodku kapitálového rozpočtu,
 - b) na splácanie návratných zdrojov financovania,
 - c) výdavky nevyhnutné k odstráneniu, resp. k predchádzaniu živelných pohrôm a havárií
- 4) Rezervný fond možno použiť aj na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami obce za podmienky, že do konca rozpočtového roka budú použité finančné prostriedky v plnej výške do rezervného fondu vrátené.

ŠIESTA ČASŤ

§ 14

Finančné vzťahy k vlastným organizáciám a ostatným subjektom

- 1) Rozpočet obce zahŕňa príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy, ktoré mu vznikajú.
- 2) Finančné vzťahy k všetkým právnickým a fyzickým osobám sa riadia platnými právnymi predpismi (vzťahy vyplývajúce z daňových a poplatkových povinností), alebo na základe uzavretých zmlúv.

SIEDMA ČASŤ

§ 15

Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce

- 1) Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:

- a) splnenie podmienok na poskytnutie verejných prostriedkov,
 - b) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - c) dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - d) na účely finančného riadenia dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o vykonávaných finančných operáciách a o hospodárení s verejnými prostriedkami,
 - e) splnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku.
- 2) Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce Obec Rohožník postupuje v súlade so zákonom č.502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a vnútornými predpismi.
 - 3) Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
 - 4) Na úseku rozpočtu plní najmä úlohy:
 - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
 - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce.
 - 5) Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

Ô S M A Č A S Ť

§ 16

Porušenie finančnej disciplíny

- (1) Porušením finančnej disciplíny je:
 - a) poskytnutie alebo použitie obecných prostriedkov v rozpore s určeným účelom,
 - b) poskytnutie alebo použitie obecných prostriedkov nad rámec oprávnenia, ktorým dôjde k vyššiemu čerpaniu verejných prostriedkov,
 - c) neodvedenie prostriedkov subjektu verejnej správy v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu,
 - d) neodvedenie výnosu z obecných prostriedkov do rozpočtu obce v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu,
 - e) prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie obecných prostriedkov,
 - f) prekročenie rozsahu splnomocnenia na prevzatie záväzkov podľa § 19 ods. 5,
 - g) umožnenie bezdôvodného obohatenia získaním finančného prospechu z obecných prostriedkov,
 - h) konanie v rozpore s § 15 až 18,
 - i) použitie obecných prostriedkov na financovanie, založenie alebo zriadenie právnickej osoby v rozpore s týmto zákonom alebo osobitnými predpismi,
 - j) neehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie obecných prostriedkov,
 - k) nedodržanie ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s obecnými prostriedkami,
 - l) úhrada preddavku z obecných prostriedkov v rozpore s týmto zákonom alebo v rozpore s podmienkami určenými pri poskytnutí obecných prostriedkov,
 - m) porušenie pravidiel a podmienok pri poskytovaní prostriedkov z rozpočtu obce subjektom obce,
 - n) porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých boli obecné prostriedky poskytnuté.
- (2) Za porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. a) sa nepovažuje taká realizácia výdavkov, pri ktorej dôjde k nesprávnemu zatriedeniu výdavkov podľa rozpočtovej klasifikácie, ak je dodržaný vecne vymedzený účel použitia obecných prostriedkov.
- (3) Za porušenie finančnej disciplíny sa ukladá odvod, penále a pokuta podľa § 31 ods. 2 – 6 zákona č. 523/2004 Z. z.
- (4) Odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s obecnými prostriedkami ukladá a vymáha ten kontrolný orgán, auditujúci orgán alebo orgán dozoru štátu, ktorý je oprávnený vykonávať kontrolu, vládny audit alebo dozor verejných prostriedkov v rozsahu svojej pôsobnosti ustanovenej osobitným predpisom.

- (5) Ak porušenie finančnej disciplíny zistí orgán oprávnený na výkon kontroly alebo vládneho auditu podľa osobitného predpisu, je povinný oznámiť porušenie finančnej disciplíny kontrolnému orgánu, auditujúcemu orgánu alebo orgánu dozoru štátu.
- (6) Odvod, penále a pokutu za to isté porušenie finančnej disciplíny možno uložiť len raz.
- (7) Ukladanie a vymáhanie odvodu a penále sa riadi zák. č. 71/1967 o správnom konaní.

DEVIATA ČASŤ
§17
Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Návrh rozpočtu obce, návrh na zmenu rozpočtu obce a záverečný účet musia byť pred schválením v obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke Obce Rohožník.
- 2) Zmeny a doplnky týchto Zásad nakladania s finančnými prostriedkami schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Rohožníku.
- 3) Týmto „Zásadami“ sa rušia Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Rohožník schválené dňa 14.12.2004
- 4) Na týchto „Zásadách“ sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Rohožníku dňa 8.7.2010
- 5) „Zásady“ nadobúdajú účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce Rohožník.



Mgr. Peter Švaral
starosta