

Š T A T Ú T

Obecnej knižnice v Rohožníku

Obec Rohožník na základe zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
a zákona NR SR č. 183/2000 Z.z. o knižniciach vydáva tento štatút obecnej knižnice.

§ 1

Právne postavenie knižnice

- 1) Knižnica sa zriaďuje ako organizačná zložka obecného úradu pri dome kultúry, ktorej predmetom činnosti je poskytovanie knižno-informačných služieb. Knižnica nemôže v právnych vzťahoch vystupovať vo vlastnom mene, nadobúdať práva a zaväzovať sa.
- 2) Pri budovaní knižných fondov a zabezpečovaní služieb obyvateľom obce knižnica spolupracuje s Regionálnou knižnicou v Pezinku, ktorá plní úlohu metodického centra pre verejné knižnice v okrese Malacky.

§ 2

Poslanie knižnice

- 1) Knižnica utvára a sprístupňuje univerzálny knižný fond vrátane knižných dokumentov miestneho významu, poskytuje knižničné informačné služby a tak sprístupňuje kultúrne hodnoty a informácie a prispieva k uspokojovaniu potrieb čitateľov a k zvyšovaniu ich kultúrnej úrovne a vzdelanosti.
- 2) Knižnica organizuje a zabezpečuje tiež ďalšie kultúrne, vzdelávacie a spoločenské podujatia, ktoré súvisia s jej hlavnou činnosťou (literárne stretnutia, besedy a pod.)

§ 3

Sprístupnenie knižných fondov

- 1) Knižničné fondy sú sprístupňované voľným výberom. Dokumenty, ktoré knižnica nemá vo svojom fonde, môže zabezpečiť záujemcom z inej knižnice prostredníctvom medzi knižničnej požičanej služby.
- 2) Knižnica poskytuje svoje služby verejnosti v súlade so zákonom č. 211/2001 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov všetkým svojím používateľom bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické, či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie.
- 3) Knižnica nesmie uchovávať, propagovať a požičiavať diela, ktoré sú v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky a s Listinou ľudských práv a slobôd.

§ 4

Správa knižnice

- 1) Za činnosť knižnice a za hospodárenie so zverenými finančnými prostriedkami a s majetkom obce zodpovedá zriaďovateľovi podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa pokynov zriaďovateľa poverený správca a samostatný kultúrny referent, ktorý si určí zodpovedného knihovníka.
 - 2) Zriaďovateľ môže ustanoviť ako svoj poradný orgán pre činnosť knižnice knižničnú radu. Členmi knižničnej rady sú obyvatelia obce, ktorí môžu svojimi názormi a skúsenosťami ovplyvniť činnosť knižnice.
-
- 1) Hospodárenie knižnice je súčasťou hospodárenia obce a je viazané na rozpočet obce. V rozpočte obce sa každoročne stanovuje finančná čiastka na zabezpečenie činnosti knižnice a na nákup kníh. O jej výške je knihovník informovaný.

- 2) Knižničný fond a majetok, ktorý knižnica využíva pri svojej činnosti, je majetkom obce. Knihovník organizuje a spravuje zverený majetok podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a zásad hospodárenia s majetkom obce.
- 3) Knihovník je povinný hospodárne a s potrebnou starostlivosťou spravovať zverené finančné prostriedky a podľa pokynov zriaďovateľa a v stanovených termínoch predkladať vyúčtovanie.

§ 6

Záverečné ustanovenia

- 1) Poskytovanie knižnične informačných služieb upravuje knižničný a výpožičný poriadok, ktorý vypracuje poverený knihovník a schváli starosta obce.
- 2) Tento štatút je nadobúda účinnosť dňa 01.01.2009

V Rohožníku dňa 30.12.2008



Mgr. Peter Švaral
starosta obce

KNIŽNÝ A VÝPOŽIČNÝ PORIADOK

Miestna knižnica v Rohožníku je zriadená ako organizačná zložka Obecného úradu v Rohožníku pri dome kultúry v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach.

- 1) Požičiavať knihy a stať sa čitateľom, môže každý obyvateľ obce, ktorému knižnica poskytuje svoje služby v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov.
- 2) Každý čitateľ musí poznať výpožičný poriadok knižnice a tento rešpektovať a podľa neho sa riadiť.
- 3) Poplatky za zápisné na 1 rok sú nasledovné:

a) dospelí	1,- €
b) mládež, dôchodcovia, nezamestnaní	0,50,- €
- 4) Výpožičný čas je jeden mesiac. Po jeho uplynutí môže knižnica čas výpožičky predĺžiť o jeden mesiac ak príslušnú knihu nežiada iný čitateľ.
- 5) Za nedodržanie výpožičných lehôt knižnica stanovuje nasledovné podmienky:

a) písomná upomienka	
b) urgencia upomienky + pokuta	1,- €
c) za stratený preukaz poplatok	0,50 €
- 6) Každý čitateľ je povinný zaobchádzať s knihami šetrne a knihy v stanovenej lehote vracať do knižnice. Čitateľovi sa umožňuje voľný výber kníh.
- 7) Stratenú alebo poškodenú knihu je čitateľ povinný nahradiť rovnakým vydáním alebo zaplatiť adekvátnu časť s ceny novej knihy.
- 8) Knižný fond sa zapožičiava čitateľom bezplatne.



Mgr. Peter Švaral
starosta obce